

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
Информационных технологий
и математических методов в экономике



И.Н. Щепина

24.05.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.16 Информационное моделирование в библиотечной деятельности
Код и наименование дисциплины в соответствии с Учебным планом

1. Код и наименование направления подготовки / специальности:

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

2. Профиль подготовки / специализация:

Библиотечно-информационное обеспечение социокультурной деятельности

3. Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

4. Форма обучения: очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра информационных технологий и математических методов в экономике

6. Составители программы: Шуршикова Галина Владимировна

ФИО

К.т.н.

доцент

ученая степень

ученое звание

7. Рекомендована:

НМС экономического факультета ВГУ 15.04.2021 протокол № 4

(наименование рекомендующей структуры, дата, номер протокола)

8. Учебный год: 2022/2023

Семестр(-ы): 4

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Цели дисциплины - изучение особенностей и возможностей использования различных программных и технических средств, необходимых для эффективного функционирования АБИС, развитие навыков выбора, внедрения и применения АБИС в библиотеках и информационных службах

Задачи:

формирование практических навыков

- эффективного использования автоматизированных процессов в профессиональной деятельности;
- совершенствования технологических процессов и процессов обслуживания пользователей в библиотеках.

Дисциплина реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина входит в обязательную часть блока дисциплин учебного плана. Для ее освоения необходимы знания, умения и компетенции, сформированные в результате изучения дисциплины «Информационные технологии» и «Аналитико-синтетическая переработка информации». Дисциплина связана с дисциплиной «Компьютерное моделирование в социокультурной сфере» в части использования информационных процессов, связанных со сбором, обработкой, хранением, поиском, распространением информации с помощью современной вычислительной техники и на основе использования новых информационных технологий и телекоммуникаций.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Коды	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ОПК - 3	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом	ОПК-3.1	Понимает возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; информационные процессы профессиональной деятельности; использует основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры	Знать: – основные технологические процессы обработки информации; Уметь: – работать типовыми информационными системами Владеть: – навыками разработки нормативных документов, регламентирующими порядок работы пользователей с ИС;

Код	Название компетенции	Коды	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
	основных требований информационной безопасности	ОПК-3.2	Применяет информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; осуществляет самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологии обеспечения информационной безопасности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять антивирусные программы с целью информационной безопасности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа лучших практик использования антивирусных систем
		ОПК-3.3	Использует методы повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – источники информации в сфере автоматизации производственных процессов предметной области <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать опыт деятельности по совершенствованию производственных процессов предметной области <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками планирования мероприятий для повышения эффективности технологических процессов
ПК-3	Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий	ПК-3.1	Применяет основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации, программно-технические средства их реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – тенденции и перспективы развития автоматизированных библиотечно-информационных сетей и систем <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования технического и программного обеспечения реализации технологических процессов

Код	Название компетенции	Коды	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
		ПК-3.2	Использует в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий; формирует и применяет электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей; осуществляет выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные виды информационно-коммуникационных технологий; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать информационные ресурсы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения информационных ресурсов для обеспечения информационной потребности пользователей
		ПК-3.3	Создает электронные информационные ресурсы, пользуясь автоматизированными библиотечно-информационными технологиями, в том числе в системе АБИС	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с информационно-справочными системами; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками информационного поиска с использованием АБИС

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом —3 / 108.

Форма промежуточной аттестации(зачет/экзамен) - экзамен.

13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы		Трудоемкость		
		Всего	По семестрам	
			4 семестр	
			ч.	ч., в форме ПП
Аудиторные занятия		44	44	0
в том числе:	Лекции	30	30	0
	Практические	14	7	7
	Лабораторные	0	0	0
Самостоятельная работа		28	28	0
в том числе: курсовая работа (проект)		0	0	0
Форма промежуточной аттестации - экзамен		36	36	0
Итого:		108	108	0

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК
1. Лекции			
1.1	Введение. Виды и свойства АИС	Автоматизированные информационные системы. Классификация АИС. АРМ. Интеграция информационных ресурсов. Информационный поиск и автоматизированные информационно-поисковые системы.	
1.2	Автоматизация информационного и библиотечного обслуживания	Направления и принципы автоматизации процессов обслуживания, Автоматизированная система информационного обслуживания (АСИО) и АБИС. Их задачи и особенности, режимы работы. Интегральные автоматизированные информационные системы.	

1.3	<p>Функциональная и организационная структура АСИО и АБИС. Состав и структура обеспечивающей части АСИО и АБИС</p>	<p>Функциональные подсистемы АСИО: комплектования, ввода, накопления, хранения информации, избирательного распространения информации, ретроспективного поиска информации, тиражирования информационных массивов, подготовки и выпуска информационных изданий, микрофильмирования и управления. Их характеристика, задачи и требования к ним. Функциональные подсистемы АБИС: комплектования, хранения, обработки, библиотечного обслуживания, библиографического информирования, управления. Задачи, требования к подсистемам и их характеристики. Технология обработки информации в АСИО и АБИС. Организационная структура АСИО и АБИС. Информационно-технологическое обеспечение: назначение, состав. Информационная база, базы и банки данных; структура, состав, принципы организации записей данных. Характеристика функциональных групп технических средств АСИО и АБИС. Машиночитаемый формат библиографической записи. Предмашинный и коммуникативный форматы. Отечественные и зарубежные унифицированные форматы библиографической записи. Лингвистическое обеспечение. Комплекс функционально-специализированных информационных языков. Программное обеспечение. Состав, требования, модульный принцип построения. Основные технологические модули.</p>	
-----	--	---	--

1.4	Технология информационных процессов	<p>Понятие и сущность технологии информационных процессов.</p> <p>Технология сбора документов и информации. Сущность, методы реализации, показатели эффективности.</p> <p>Обработка документов и запросов: назначение, содержание, этапы.</p> <p>Индексирование, систематизация и предметизация как основные процессы предмашинной обработки документов и запросов.</p> <p>Технология выдачи, анализа и доведения информации до потребителя.</p> <p>Виды обрабатываемой информации: формализуемая и неформализуемая.</p> <p>Организация библиотечных и библиографических записей. Назначение форматов. Физическая и логическая структура записей. Структурирование информации.</p> <p>Принципы и методы организации файлов для информационного поиска. Базы данных. Банки данных.</p>	
1.5	Автоматизация семантической обработки информации	<p>Проблемы, возможности и основные направления автоматизации семантической обработки информации.</p> <p>Формализация текстов входных документов и запросов.</p> <p>Автоматизация: индексирования документов и запросов; систематизации и предметизации; формирования систематического ряда и вспомогательных указателей при подготовке информационно-библиографических изданий; построения и ведения тезаурусов.</p> <p>Автоматизация реферирования.</p> <p>Проблемы создания искусственного интеллекта.</p>	
1.6	Информационная деятельность	<p>Понятия «информационная потребность» (ИГ1) и «информационная деятельность» (ИД),</p> <p>Структура, свойства и методы изучения ИП. Понятия «релевантность» и пертинентность</p> <p>Цели и задачи информационной деятельности. Виды и формы информационной деятельности: информационный маркетинг, мониторинг, консалтинг. Структура и организация ИД</p>	

1.7	Эффективность автоматизированных систем информационного и библиотечного обслуживания	Понятие эффективности и ее виды: экономическая, функциональная, социальная и др. Основные показатели и методы их расчета.	
2. Практические занятия			
2.1	Введение. Виды и свойства АИС	Классификация АИС. АРМ. Интеграция информационных ресурсов.	
2.2	Автоматизация информационного и библиотечного обслуживания	Автоматизированная система информационного обслуживания (АСИО) и АБИС. Интегральные автоматизированные информационные системы.	
2.3	Функциональная и организационная структура АСИО и АБИС. Состав и структура обеспечивающей части АСИО и АБИС*	<p>Функциональные подсистемы АСИО: комплектования, ввода, накопления, хранения информации, избирательного распространения информации, ретроспективного поиска информации, тиражирования информационных массивов, подготовки и выпуска информационных изданий, микрофильмирования и управления. Их характеристика, задачи и требования к ним.</p> <p>Функциональные подсистемы АБИС: комплектования, хранения, обработки, библиотечного обслуживания, библиографического информирования, управления.</p> <p>Программное обеспечение. Состав, требования, модульный принцип построения. Основные технологические модули.</p>	

2.4	Технология информационных процессов*	<p>Технология сбора документов и информации. Сущность, методы реализации, показатели эффективности. Обработка документов и запросов: назначение, содержание, этапы. Индексирование, систематизация и предметизация как основные процессы предметной обработки документов и запросов.</p> <p>Технология выдачи, анализа и доведения информации до потребителя.</p> <p>Виды обрабатываемой информации: формализуемая и неформализуемая. Организация библиотечных и библиографических записей. Назначение форматов. Физическая и логическая структура записей. Структурирование информации.</p> <p>Принципы и методы организации файлов для информационного поиска. Базы данных. Банки данных.</p>	
2.5	Автоматизация семантической обработки информации	<p>Автоматизация: индексирования документов и запросов; систематизации и предметизации; формирования систематического ряда и вспомогательных указателей при подготовке информационно-библиографических изданий; построения и ведения тезаурусов.</p> <p>Автоматизация реферирования. Проблемы создания искусственного интеллекта.</p>	
2.6	Информационная деятельность*	<p>Понятия «информационная потребность» (ИП) и «информационная деятельность» (ИД), Структура, свойства и методы изучения ИП. Понятия «релевантность» и pertinентность</p> <p>Цели и задачи информационной деятельности. Виды и формы информационной деятельности: информационный маркетинг, мониторинг, консалтинг. Структура и организация ИД</p>	
2.7	Эффективность автоматизированных систем информационного и библиотечного обслуживания	<p>Понятие эффективности и ее виды: экономическая, функциональная, социальная и др. Основные показатели и методы их расчета.</p>	
3. Лабораторные работы – не предусмотрены			

* Раздел дисциплины, частично реализуемый в форме практической подготовки

13.2 Разделы дисциплины и виды занятий:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)			
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	Введение. Виды и свойства АИС	2	1	2	5
2	Автоматизация информационного и библиотечного обслуживания	4	1	2	7
3	Функциональная и организационная структура АСИО и АБИС. Состав и структура обеспечивающей части АСИО и АБИС	4	2	4	10
4	Технология информационных процессов	8	4	8	20
5	Автоматизация семантической обработки информации	4	2	4	10
6	Информационная деятельность	4	2	4	10
7	Эффективность автоматизированных систем информационного и библиотечного обслуживания	4	2	4	10
Итого:		30	14	28	72

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, практические занятия, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся.

Обучающимся рекомендуется вести конспект лекции, в котором должны быть ссылки на номера слайдов и демонстрационные примеры, основные определения и положения необходимо конспектировать, в конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. Презентации лекций и демонстрационный материал в виде файлов предоставляются обучающимся.

Для подготовки к практическому занятию обучающийся должен заранее ознакомиться с заданием и теоретическим материалом, после выполнения работы оформить отчет о проделанной работе. Все отчеты формируются в виде текстового файла и высылаются преподавателю для проверки.

При подготовке практическим занятиям работам особое внимание следует уделять особенностям использования изучаемых программных продуктов и грамотному оформлению полученных результатов.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов учебной дисциплины и является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом, обуча-

ющийся работает с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и ресурсами сети Internet, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Вопросы, которые вызывают у обучающихся затруднения при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Виды самостоятельной работы: конспектирование учебной и научной литературы; проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с информационными справочными системами, выполнение домашних заданий; выполнение контрольных работ; подготовка к практическим занятиям; работа с вопросами для самопроверки.

15. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Боброва, Е. И. Автоматизированные библиотечно-информационные технологии: Раздел 3. Автоматизированные библиотечно-информационные технологии специального назначения : практикум / Е.И. Боброва .— Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2016 .— 72 с. : табл. — Библиогр.: с. 30-32. — http://biblioclub.ru/ .— ISBN 978-5-8154-0340-6 .— <URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472584 >.
2.	Пилко, И. С. Информационные технологии : практикум / И.С. Пилко, О.В. Дворовенко .— Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2016 .— 76 с. : табл. — http://biblioclub.ru/ .— ISBN 978-5-8154-0359-8 .— <URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472702 >.
3.	Загинайлов, Ю. Н. Основы информационной безопасности: курс визуальных лекций : учебное пособие / Ю.Н. Загинайлов .— Москва Берлин : Директ-Медиа, 2015 .— 105 с. : ил. — Библиогр. в кн .— http://biblioclub.ru/ .— ISBN 978-5-4475-3947-4 .— <URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362895 > .— <URL: http://doi.org/10.23681/362895 >.
4.	ГОСТ 34.602-2020 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ. КОМПЛЕКС СТАНДАРТОВ НА АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА СОЗДАНИЕ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ URL: https://protect.gost.ru/default.aspx/document1.aspx?control=31&baseC=6&page=0&month=4&year=-1&search=&id=241754

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
5.	Проектирование автоматизированных библиотечно-информационных систем : учебно-методический комплекс по специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность», специализации «Компьютерные технологии в библиотечных и информационных системах», квалификация «технолог автоматизированных информационных ресурсов» / ; сост. Н. И. Колкова ; Министерство культуры Российской Федерации ; ФГБОУ ВПО "Кемеровский государственный университет культуры и искусств" ; Институт информационных и библиотечных технологий ; Кафедра технологии автоматизированной обработки информации .— Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2013 .— 146 с. : табл. — http://biblioclub.ru/ .—

<URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274237 >.
--

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1.	Зональная научная библиотека ВГУ https://www.lib.vsu.ru/
2.	Портал «Электронный университет ВГУ» – Moodle: URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4247
3.	ЭБС Лань, http://e.lanbook.com/
4.	ЭБС Университетская библиотека online https://biblioclub.ru/
5.	Российская государственная библиотека. Единый электронный каталог http://www.rsl.ru/ru/s97/s977242/
6.	Научная электронная библиотека http://elibrary.ru
7.	Российская национальная библиотека http://www.nlr.ru
8.	http://www.ict.edu.ru - портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" .
9.	http://www.iot.ru - портал Информационных образовательных технологий.
10.	http://biznit.ru - сайт о применении информационных технологий в различных областях.
11.	www.consultant.ru - официальный сайт ЗАО «Консультант Плюс».
12.	www.garant.ru - официальный сайт ООО «НПП Гарант-Сервис».
13.	www.kodeks.ru - официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс».

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы (учебно-методические рекомендации, пособия, задачки, методические указания по выполнению практических (контрольных) работ и др.)

№ п/п	Источник
1.	Журнал Библиотечное дело http://www.bibliograf.ru/issues/

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ, электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

программа дисциплины может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий. При реализации дисциплины проводятся обзорные лекции, практические занятия.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Используется Свободное программное обеспечение. Используются программные продукты, распространяемые по свободной лицензии или в режиме демодоступа. Учебный корпус ВГУ имеет: нужное количество лекционных аудиторий, оснащенных мультимедийным оборудованием, компьютерные классы, имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения. Имеется в наличии в библиотечном фонде экономического факультета достаточное количество учебников и учебно-методических пособий, перечисленных как в списке основной, так и в списке дополнительной литературы данной рабочей программы. Обучающиеся имеют доступ к учебной литературе, представленной в ЭБС.

Учебная аудитория: специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник

Аудитория для проведения лабораторных занятий: специализированная мебель, компьютеры 3QNTP-Shell NM-10-B260GBP-525 (11 шт.).

Аудитория для проведения лабораторных занятий: специализированная мебель, Компьютер Intel Pentium G 6950 (12 шт.), системный блок - INWIN Intel DH55TC(12 шт.); монитор - LG Flatron W1942SE (12 шт.).

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Введение. Виды и свойства АИС	ОПК-3	ОПК-3.1	<i>Доклад</i>
2.	Автоматизация информационного и библиотечного обслуживания	ПК-3	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	<i>Доклад</i>
3.	Функциональная и организационная структура АСИО и АБИС. Состав и структура обеспечивающей части АСИО и АБИС		ОПК-3.2 ПК-3.1 ПК-3.3	<i>Практическое задание</i>
4.	Технология информационных процессов		ОПК-3.2 ПК-3.2	<i>Практическое задание</i>
5.	Автоматизация семантической обработки информации		ОПК-3.1	<i>Доклад</i>
6.	Информационная деятельность		ПК-3.3	<i>Доклад</i> <i>Практическое задание</i>
7.	Эффективность автоматизированных систем информационного и библиотечного обслуживания		ОПК-3.3	<i>Доклад</i>
Промежуточная аттестация форма контроля – экзамен				<i>Перечень вопросов</i>

20 Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: устные опросы, доклады, практические задания

Текущие аттестации проводятся в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета.

20.1.1. Перечень тем докладов

Описание технологии проведения

Цель – овладение навыками самостоятельной работы с нормативной документацией и навыками анализа задач информатизации библиотечной деятельности. Доклад сопровождается презентацией.

По разделу 1. Введение. Виды и свойства АИС

1. Классификация АИС.
2. Классификация АРМ.
3. Интеграция информационных ресурсов.

По разделу 2. Автоматизация информационного и библиотечного обслуживания

1. Направления и принципы автоматизации процессов обслуживания
Автоматизированная система информационного обслуживания (АСИО)
2. Автоматизированная библиотечная информационная система (АБИС)
3. Задачи АСИО и АБИС
4. Интегральные автоматизированные информационные системы.

По разделу 5. Автоматизация семантической обработки информации

1. Автоматизация: индексирования документов и запросов; систематизации и предметизации;
2. Автоматизация формирования систематического ряда и вспомогательных указателей при подготовке информационно-библиографических изданий; Автоматизация построения и ведения тезаурусов.
3. Автоматизация реферирования.
4. Проблемы создания искусственного интеллекта.

По разделу 6. Информационная деятельность

1. Понятия «информационная потребность» (ИП) и «информационная деятельность» (ИД)
2. Структура, свойства и методы изучения ИП.
3. Понятия «релевантность» и пертинентность

По разделу 7. Эффективность автоматизированных систем информационного и библиотечного обслуживания

1. Понятие эффективности и ее виды: экономическая, функциональная, социальная
2. Основные показатели и методы их расчета.

Требования к выполнению заданий (шкалы и критерии оценивания):

Оценка обучающегося зависит от качества проведенного анализа, представленных рекомендаций и ответов на вопросы. Доклад в электронной форме. Оформление доклада должно соответствовать требованиям, предъявляемым к письменным работам. Титульный лист установленной формы. Шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, абзацный отступ 1,5, межстрочный интервал 1,5. Размеры полей: левое 3 см, правое 1 см, верхнее и нижнее 2 см. Номер страницы проставляют внизу по центру. Там, где это необходимо, в качестве аналитическо-

го инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы, которые должны быть оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ.

Обучающиеся считаются освоившими пороговый уровень подготовки (оценка – зачтено), если ими раскрыта тема, даны грамотные и обоснованные ответы на дополнительные вопросы.

20.1.2. Практические задания

По разделу 3. Функциональная и организационная структура АСИО и АБИС. Состав и структура обеспечивающей части АСИО и АБИС

Описание технологии проведения

Цель - овладение навыками практической работы с нормативной документацией и навыками анализа информационных систем.

Обучающийся изучает АБИС, готовит презентацию, в которой раскрываются следующие вопросы:

1. Функциональные подсистемы АБИС: комплектования, хранения, обработки, библиотечного обслуживания, библиографического информирования, управления. Задачи, требования к подсистемам и их характеристики.
2. Технология обработки информации в АБИС.
3. Информационно-технологическое обеспечение: назначение, состав. Информационная база, базы и банки данных; структура, состав, принципы организации записей данных.
4. Характеристика функциональных групп технических средств АБИС.
5. Машиночитаемый формат библиографической записи.
6. Предмашинный и коммуникативный форматы.
7. Отечественные и зарубежные унифицированные форматы библиографической записи.
8. Лингвистическое обеспечение. Комплекс функционально-специализированных информационных языков.
9. Программное обеспечение. Состав, требования, модульный принцип построения. Основные технологические модули.

Варианты АБИС для изучения

1. Ирбис
2. МегаПро
3. MAPK-SQL
4. Руслан
5. 1С: Библиотека
6. Либра
7. Либэр
8. Alfa Ebooks Manager
9. Учёт книг
10. All My Books

Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания):

Обучающийся готовит презентацию и пояснительную записку о проделанной работе. Оценка зависит от качества представленных материалов и ответов на вопросы.

Обучающиеся считаются освоившими пороговый уровень подготовки (оценка – зачтено), если ими верно выполнено задание, даны грамотные и обоснованные ответы на дополнительные вопросы.

По разделу 4. Технология информационных процессов

Описание технологии проведения

Цель - овладение навыками практической реализации типовых информационных процессов, навыками самостоятельной работы с нормативной документацией.

Обучающийся изучает типовые информационные процессы, готовит презентацию, в которой раскрываются следующие вопросы:

1. Технология сбора документов и информации. Сущность, методы реализации, показатели эффективности
2. Обработка документов и запросов: назначение, содержание, этапы
3. Технологии индексирования
4. Технологии систематизации и предметизации
5. Технология выдачи, анализа и доведения информации до потребителя
6. Организация библиотечных и библиографических записей
7. Назначение форматов. Физическая и логическая структура записей. Структурирование информации
8. Принципы и методы организации файлов для информационного поиска.
9. Сопровождение баз данных
10. Сопровождение банков данных

Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания):

Обучающийся изучает вопросы по согласованию с преподавателем и иллюстрирует реализацию технологий на конкретных примерах. Предпочтителен критический сравнительный анализ реализации исследуемых технологий. Обучающийся готовит презентацию и пояснительную записку о проделанной работе. Оценка зависит от качества представленных материалов и ответов на вопросы.

Обучающиеся считаются освоившими пороговый уровень подготовки (оценка – зачтено), если ими верно выполнено задание, даны грамотные и обоснованные ответы на дополнительные вопросы.

По разделу 6. Информационная деятельность

Описание технологии проведения

Цель - овладение навыками анализа практической реализации информационной деятельности, навыками оценки и анализа информационных ресурсов.

Обучающийся изучает примеры информационной деятельности библиотек содержание сайтов и другой информации открытого доступа, обобщает изученные примеры, готовит критический обзор по проделанной работе, готовит презентацию, в которой раскрываются следующие вопросы:

1. Цели и задачи информационной деятельности.
2. Виды и формы информационной деятельности: информационный маркетинг, мониторинг, консалтинг.
3. Структура и организация ИД

Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания):

Обучающийся изучает информационную деятельность трех библиотек разного уровня по согласованию с преподавателем и иллюстрирует реализацию информационной деятельности на конкретных примерах. Предпочтителен крити-

ческий сравнительный анализ реализации. Обучающийся готовит презентацию и пояснительную записку о проделанной работе. Оценка зависит от качества представленных материалов и ответов на вопросы.

Обучающиеся считаются освоившими пороговый уровень подготовки (оценка – зачтено), если ими верно выполнено задание, даны грамотные и обоснованные ответы на дополнительные вопросы.

20.1.3. Перечень тем СРС

Описание технологии проведения

Цель - овладение навыками самостоятельной работы. Обучающийся готовит сообщения и презентацию, выступает на занятии, отвечает на вопросы по теме

1. Автоматизированные рабочие места библиотечного работника
2. Направления и тенденции развития зарубежных и отечественных информационных и библиотечных систем
3. Автоматизированная информационная система РАБИС
4. Автоматизация информационного и библиотечного обслуживания
5. Автоматизированные рабочие места библиотечного работника
6. Автоматизированные информационно-поисковые системы (АИПС)
7. Языки представления информации и знаний. Информационно-поисковые языки
8. Антивирусные системы
9. Автоматизированная информационная система ИРБИС
10. Алгоритмизация процессов обработки информации в ЭВМ
11. Технологическая подсистема лингвистического обеспечения АБИС

Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания)

Задание должно выполняться индивидуально. Оценка зависит от качества проведенного анализа, представленных результатов, рекомендаций и ответов на вопросы.

Шкала оценивания – зачтено – не зачтено,

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» тема раскрыта в полном объеме и сделана презентация;
- оценка «не зачтено», если тема не раскрыта или презентация отсутствует.

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: собеседование по вопросам к экзамену. Экзамен проводится по КИМ, в составе КИМ 2 теоретических вопроса из списка

Перечень вопросов к экзамену

1. Направления и принципы автоматизации процессов обслуживания
2. Автоматизированная система информационного обслуживания (АСИО)
3. Автоматизированная библиотечная информационная система (АБИС)
4. Задачи АСИО и АБИС
5. Интегральные автоматизированные информационные системы.
6. Функциональные подсистемы АСИО: комплектования, ввода, накопления, хранения информации, избирательного распространения информации, ретроспективного поиска информации, тиражирования информационных массивов, подготовки и выпуска информационных изданий, микрофильмирования и управления.

7. Функциональные подсистемы АБИС: комплектования, хранения, обработки, библиотечного обслуживания, библиографического информирования, управления. Задачи, требования к подсистемам и их характеристики.
8. Технология обработки информации в АСИО и АБИС.
9. Организационная структура АСИО и АБИС.
10. Отечественные и зарубежные унифицированные форматы библиографической записи.
11. Лингвистическое обеспечение. Комплекс функционально-специализированных информационных языков.
12. Программное обеспечение. Состав, требования, модульный принцип построения. Основные технологические модули.
13. Технология сбора документов и информации. Сущность, методы реализации, показатели эффективности.
14. Обработка документов и запросов: назначение, содержание, этапы.
15. Организация библиотечных и библиографических записей.
16. Назначение форматов. Физическая и логическая структура записей. Структурирование информации.
17. Базы данных.
18. Банки данных.
19. Автоматизация: индексирования документов и запросов; систематизации и предметизации
20. Автоматизация построения и ведения тезаурусов.
21. Автоматизация реферирования.
22. Цели и задачи информационной деятельности.
23. Виды и формы информационной деятельности: информационный маркетинг, мониторинг, консалтинг.
24. Понятие эффективности и ее виды: экономическая, функциональная, социальная

Описание технологии проведения

Обучающийся, получивший оценку зачтено по результатам текущих аттестаций в ходе промежуточной аттестации письменно отвечает на два теоретических вопроса контрольно-измерительного материала.

Обучающийся, который не смог успешно пройти текущие аттестации по дисциплине в течение семестра, на экзамене получает дополнительный вопрос по тематике докладов и должен предъявить результаты практических заданий для оценивания практической подготовки.

Требования к ответу на экзамене, описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на экзамене используются следующие показатели:

- владение понятийным аппаратом и теоретическими основами дисциплины,
- способность иллюстрировать ответ примерами практического использования теоретического материала,
- способность связать вопросы теории с практическими заданиями,
- ориентация в функциональных возможностях изучаемых программных продуктах,
- грамотная, уверенная, связанная речь при устном ответе,

– способность быстро ориентироваться в материале, отвечая на дополнительные вопросы в рамках изучаемого объема.

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Полное соответствие ответа обучающегося всем перечисленным критериям. Продемонстрировано знание современных тенденций развития компьютерных технологий в библиотечной деятельности; базовых понятий, владение понятийным аппаратом дисциплины.	Повышенный уровень	Отлично
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует одному (двум) из перечисленных критериев, но обучающийся дает правильные ответы на дополнительные вопросы. Недостаточно продемонстрировано уверенное владение материалом или содержатся отдельные пробелы и неточности в ответе на вопрос КИМ.	Базовый уровень	Хорошо
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым двум(трем) из перечисленных показателей, обучающийся дает неполные ответы на дополнительные вопросы. Демонстрирует частичные знания отдельных разделов дисциплины, допускает существенные ошибки в формулировании ответа на поставленные в КИМ вопросы.	Пороговый уровень	Удовлетворительно
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем(четырем) из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки в ответе на вопрос КИМ, затрудняется ответить на дополнительные вопросы.	–	Неудовлетворительно

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в формах: устного опроса (фронтальная беседа и доклады); оценки результатов практических заданий. Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний.

При оценивании используются шкала Отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация с применением ДОТ

1. Промежуточная аттестация с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) проводится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамена.

3. Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить процедуры аттестации. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение необходимых технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

4. Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный в ЭИОС ВГУ.